

Παρακάτω ακολουθεί το κείμενο το οποίο μπορείτε να αντιγράψετε, να συμπληρώσετε και να επικολλήσετε στην [ψηφιακή Υπεύθυνη Δήλωση](#) την οποία πρέπει να εκδώσετε και να αποστείλετε στο σχολείο. Επίσης όσοι γονείς και κηδεμόνες επιθυμούν να υπογράψουν μόνο με ψηφιακή υπογραφή τις δηλώσεις μπορούν να ακολουθήσουν τις οδηγίες που αναφέρονται μετά το κείμενο για την υπεύθυνη δήλωση εκδρομής.

ΠΡΟΣ 1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΥΛΩΝΑ

α. είμαι κηδεμόνας τ..... μαθητ..... της
Τάξης,

β. αφού ενημερώθηκα εγγράφως για το αναλυτικό πρόγραμμα και τις υποχρεώσεις των μαθητών και των μαθητριών κατά τη διάρκεια της μετακίνησης του σχολείου (σημειώνεται ο τόπος

.....)

στις (

σημειώνεται η ημερομηνία

.....), συναινώ/δε συναινώ για τη συμμετοχή του γιου/της κόρης μου στον περίπατο/στην εκπαιδευτική επίσκεψη και συμφωνώ για την πιστή τήρηση του προγράμματος.

γ. ο γιος/η κόρη μου έχει/δεν έχει χρόνιο πρόβλημα υγείας.

δ. στην περίπτωση που δεν επιθυμώ να συμμετάσχει ο γιος/η κόρη μου στην εκδρομή, γνωρίζω ότι θα παραμείνει στο σχολείο και θα συμμετάσχει σε σχολικές δραστηριότητες που έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

ε. στην περίπτωση χρόνιου προβλήματος υγείας του παιδιού μου θα συνυποβάλω το εξής ενημερωτικό σημείωμα:

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

(συμπληρώνεται από τον κηδεμόνα μόνο όταν υπάρχει χρόνιο πρόβλημα υγείας του παιδιού)

ΠΡΟΣ

Τ.. Αρχηγό και τους/ τις συνοδούς της εκδρομής του

Φάρμακα που πρέπει να λαμβάνει ο γιος/ η κόρη μου

.....

.....

Πρώ τες ενέργειες που πρέπει να γίνουν σε περίπτωση ανάγκης

.....

.....

.....

.....

Ονοματεπώνυμο και τηλέφωνο θεράποντος ιατρού (σε περίπτωση ανάγκης)

.....

.....

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΜΕ ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(στην οποία εμφανίζονται μόνο **ΟΝΟΜΑ, ΕΠΙΘΕΤΟ, ΑΦΜ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ**)

1. Αντιγράφετε και επικολλάτε το [κείμενο δήλωσης εκδρομής](#) σε αρχείο word.

2. Το συμπληρώνετε με τα ζητούμενα προσωπικά σας στοιχεία και τα στοιχεία της εκδρομής

(σύμφωνα με το έντυπο που δίνεται στα παιδιά).

3. Αποθηκεύετε το αρχείο word σε μορφή pdf/A ως εξής:

1. Επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση ως.

2. Επιλέξτε **Αναζήτηση** για να επιλέξετε τη θέση στον υπολογιστή σας όπου θέλετε να αποθηκεύσετε το αρχείο.

3. Στην αναπτυσσόμενη λίστα, επιλέξτε **PDF**.

4. Επιλέξτε **Περισσότερες επιλογές** > **Επιλογές** για να προσαρμόσετε το PDF σας.

5. Επιλέξτε **Συμβατό με ISO 19005-1 (PDF/A)**. Η επιλογή αυτή δημιουργεί έγγραφα PDF έκδοσης 1.7, που είναι ένα πρότυπο αρχειοθέτησης. Το PDF/A σας βοηθά να εξασφαλίσετε ότι ένα έγγραφο θα έχει την ίδια εμφάνιση όταν ανοιχτεί αργότερα σε διαφορετικό υπολογιστή.

6. Επιλέξτε **OK**. Μετά αποθηκεύετε το αρχείο σας στην επιθυμητή θέση πατώντας **Δημοσίευση**

4. Εισέρχεστε στη διαδικτυακή διεύθυνση:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephia>

[ke-bebaiose-eggraphou](#)

5. Ακολουθείτε τη διαδικασία για να εκδώσετε με ψηφιακή υπογραφή

το αποθηκευμένο αρχείο.

6. Αποστέλλετε την ψηφιακά υπογεγραμμένη βεβαίωση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου: **mail@gym-avlon.att.sch.gr**